

COMUNE SANT'ANDREA FRIUS
NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 1/2020

Il giorno 10 del mese di agosto 2020 con riunione svolta in modalità telematica, sulla base della Metodologia di Valutazione della Performance, si è proceduto alla misurazione e valutazione degli obiettivi assegnati e delle prestazioni svolte dal segretario e dai responsabili per l'anno 2019.

A tal fine:

- Viste le schede obiettivi redatte per l'anno 2019 e comunicate all'Organo di Valutazione
- Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019;
- Viste le relazioni presentate dai responsabili;

La scheda di valutazione viene trasmessa come proposta al Sindaco.

Le schede di valutazione sono allegate al presente verbale.

La erogazione delle indennità di risultato è subordinata alla acquisizione della attestazione della trasmissione alla Funzione Pubblica delle informazioni sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati.

PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott. Arturo Bianco

Comune di Sant'Andrea Frius

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009 e ss.mm.ii.)

Esercizio 2019

A cura del Segretario Comunale,

INDICE:

Premessa

Organigramma dell'Ente

Dati sulla Gestione Economico-Finanziaria

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi Anno 2019

Relazione sui risultati Anno 2019

Contrattazione integrativa

Trasparenza

Controlli interni

Conclusioni

01) - Validata dall' Organo di valutazione con Verbale n. 02/2020 del 10.08.2020

02) - Approvata in allegato alla Delibera di G.C. n. _____ del _____

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs n. 150/2009 e al D. Lgs. 25.05.2017, n. 74 in vigore dal 22.06.2017, recanti modifiche al D.Lgs. n. 150/2009, le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs n.150, costituisce lo strumento mediante il quale l' Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall' Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all' ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L' attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di tre momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: DUP – Piano Performance/Obiettivi gestionali annuali/PEG;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- Relazione della Performance.

La stesura della presente Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione **deve essere validata dall'Organo di Valutazione**, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI - Dati sul territorio anno 2019

Superficie complessiva Kmq. 36,43 Km. quadrati

Altitudine 300 m.s.l.m.

Densità abitativa per Kmq 50 ab.

Km. strade 12

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO ANNO 2019

Scuole elementari 1

Scuola Media 1

Biblioteca 1

Strutture sportive 1

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini

La popolazione totale residente nell' ambito territoriale dell' Ente al 31.12.2019, ammonta a 1.721, così suddivisa:

- Popolazione residente al 31/12/2019 n. 1.721 di cui:

Maschi 897 Femmine 824 Nuclei familiari 681 Comunità Convivenze 3 Popolazione straniera 14
Nati nell' anno: 11 Deceduti nell' anno: 21 Immigrati: 33 Emigrati: 45

- Popolazione per fasce di età:

Popolazione in età prescolare	0-6 anni	n. 81
Popolazione in età scuola dell' obbligo	7- 14 anni	n. 122
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	n. 272
Popolazione in età adulta	30-65 anni	n. 842
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	n. 404

TOT. N. 1.721

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in **5 Servizi/Aree**: Servizio Amministrativo; Servizio Finanziario contabile; Servizio Socio assistenziale, culturale, scolastico, ricreativo, sportivo; Servizio Edilizia privata; Servizio Edilizia Pubblica.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2019 - Personale in servizio -

Segretario Comunale n. 1

Posizioni Organizzative (dipendenti comunali) n. 2

Dipendenti (Unità operative) n. 8 (escluso una Unità operativa in distacco a tempo pieno)

Totale personale in servizio n: 11

Al numero dei Servizi/aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex - art. 107 del D.lgs. 267/2000.

L' organizzazione dell'Ente alla data di riferimento **conta n. 5 Posizioni Organizzative** di cui: n.ro 1 (uno) Assessore Comunale – Responsabile Servizio Edilizia Privata; n.ro 2 (due) il Sindaco – Responsabile Servizio Amministrativo, e Responsabile Servizio Socio ass. cult. Sportivo; n.ro 2 (due) dipendenti comunali Responsabile Servizio Fin. Contabile – Responsabile Servizio Edilizia pubblica. La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa, finalizzate a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA:

Il Comune di Sant'Andrea Frius è soggetto al Patto di stabilità.

Il Quadro generale delle previsioni finanziarie assestate al 31.12.2019 è il seguente:

ENTRATA	STANZIAMENTO
F.do pluriennale vinc. per spese correnti	€ 240.291,41
F.do pluriennale vinc. per spese c/capitale	€ 612.243,21
Utilizzo Avanzo di Amm.	€ 307.000,00
Tit. 1° Entrate correnti tributarie, contr. e per.	€ 545.319,86
Tit. 2° Trasferimenti correnti	€ 1.747.474,24
Tit. 3° Entrate extratributarie	€ 108.966,47
Tit. 4° Entrate in conto capitale	€ 1.192.889,52
Tit. 5° Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00
Tit. 6° Accensione prestiti	€ 0,00
Tit. 7° Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00
Tit. 9° Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 798.384,33
TOTALE ENTRATE	€ 5.552.569,04

SPESA	STANZIAMENTO
Tit. 1° Spese correnti	€ 2.507.445,68
Tit. 2° Spese in conto capitale	€ 2.219.846,65
Tit. 3° Spese per incremento attività finanziarie	€ 0,00
Tit. 4° Rimborso prestiti	€ 26.892,38
Tit. 5° Chiusura anticipazioni ricevute	€ 0,00
Tit. 7° Uscite per conto terzi e part. giro	€ 798.384,33
TOTALE SPESE	€ 5.552.569,04

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco Documento presentato dal Sindaco (Delibera C.C. n. 22 del 29.07.2016), che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2016/2021.
2. Documento unitario di programmazione (DUP) 2020/2022 approvato con Delibera C.C. n. 14 del 12.07.2019 e Delibera C.C. n. 25 del 30.12.2019 che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Il Bilancio di previsione 2019/2021. Programma annuale e triennale Opere pubbliche. Approvato con Delibera C.C. n. 36 del 27.12.2018.
4. Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato con Delibera G.C. n. 26 del 10.04.2019 per il periodo 2019-2021. Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 successivamente modificato con il Decreto Legislativo 25.05.2017, n. 74, adottato con Delibera G.C. n. 4 del 18.01.2018, il Contratto Decentrato Integrativo Aziendale normativo Anni: 2019/2021 sottoscritto il 14.02.2019 (integrato il 04.12.2019 con articoli da 33 a art. 36), in particolare da art. 33 – Criteri per l' attribuzione dei premi correlati alla performance – a art. 36, e il C.C.D.I. economico Anno 2019 sottoscritto il 04.12.2019.

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2019

L'Ente si è dotato di un Piano della Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 71 del 20.11.2019. Nel corso dell'anno 2019 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 71 del 20.11.2019 gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2019 ha seguito il seguente schema:

1. individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
2. individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
3. declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs, 150/2009 e s.m.i.;
4. suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ad alla verifica del grado di misurazione delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI

Organizzativi e Individuali – ANNO 2019

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati è indicato nelle schede di valutazione con i relativi punteggi, tenute agli atti dall' Ufficio personale.

In sintesi:

- A. **Il Servizio Amm.vo** con il Responsabile del Servizio e n.ro 2 unità operative ha assicurato, il rispetto dei tempi medi di pagamento, tempistica e semplificazione nella redazione degli Atti amministrativi, supporto per applicazione normativa Privacy, con competenze professionali e comportamenti organizzativi di impegno, qualità, autonomia, attenzione all' utenza, lavoro di gruppo. Emissione elettronica delle carte d' identità, Subentro in ANPR (Anagrafe nazionale popolazione residente).
- B. **Il Servizio Finanziario Contabile** con il Responsabile del Servizio ed una unità operativa ha garantito, prevenzione della corruzione e trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento, rispetto dei tempi medi di pagamento, rispetto del pareggio di Bilancio, rispetto del tetto di spesa del personale, utilizzo contabilità economica finanziaria e approvazione rendiconto entro 30 aprile, tutoraggio studenti universitari, prosecuzione procedura parificazione dati contributivi dei dipendenti dell' Ente, con ottime competenze professionali , manageriali e comportamenti organizzativi di interazione con gli organi di indirizzo politico, tensione al risultato ed attenzione alla qualità, gestione economica, organizzativa e del personale, innovazione e propositività, autonomia e flessibilità, collaborazione. Assistenza agli utenti tributi, rimborso elettori all' estero, prosecuzione procedura di parificazione dati contributivi dei dipendenti dell' Ente, con competenze professionali e comportamenti organizzativi di impegno, qualità, autonomia, attenzione all' utenza, lavoro di gruppo.
- C. **Il Servizio Edilizia privata** con il suo Responsabile del Servizio e n.ro 3 unità operative ha garantito, rispetto dei tempi medi di pagamento, servizio pulizia strade, tutoraggio ragazzi alternanza scuola-lavoro, con competenze professionali e comportamenti organizzativi di impegno, qualità, autonomia, attenzione all' utenza, lavoro di gruppo, predisposizione Determinazioni liquidazione, coordinamento utilizzo Centro aggregazione sociale. Manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali, consegna lapidi cimitero.
- D. **Il Servizio Edilizia pubblica** – il Responsabile del Servizio ha assicurato, prevenzione della corruzione e trasparenza relativi ai servizi gestiti nella struttura di riferimento, rispetto dei tempi medi di pagamento, attuazione programma lavori pubblici 2019/2020 (Riferimenti normativi e amministrativi: D. Lgs.n. 50/2016 del C.C. n. 36 del 27.12.2018) e altro, attività di formazione, con competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi di interazione con gli organi di indirizzo politico, tensione al risultato ed attenzione alla qualità, gestione economica, organizzativa e del personale, innovazione e propositività, autonomia e flessibilità,

collaborazione.

- E. **Il Servizio Socio, culturale, sportivo** con il suo Responsabile del Servizio e n.ro 2 unità operative ha svolto, rispetto tempi medi di pagamento, servizio trasporto anziani e disabili, erogazione borse di studio comunali e regionali in favore degli studenti e dei laureati, sostituzione ufficio Protocollo, inserimento pratiche Sgate, erogazione contributi a società sportive, con competenze professionali e comportamenti organizzativi di impegno, qualità, autonomia, attenzione all'utenza, lavoro di gruppo.
- F. **Il Segretario comunale** ha provveduto ad ogni aspetto necessario al corretto svolgimento dell'indagine di soddisfazione dell'utenza, in attuazione delle direttive impartite con Deliberazione G. C. n. 85 del 06.12.2018. Ha garantito il controllo del rispetto dei tempi medi di pagamento, redazione del Piano sull'Anticorruzione, presieduto la contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2019. Con competenze professionali di funzioni di collaborazione, di assistenza giuridico amministrativa, di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio com.le e della Giunta, di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi, di funzioni di rogito, e della funzione attribuitagli dal Sindaco di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza Decreto del Sindaco del 07.08.2019 -

Per tutti i Servizi suindicati, in attuazione alle direttive impartite con Deliberazione di G.C. n. 85 del 06.12.2018 e nota Prot. 4891 del 07.08.2019 sono stati somministrati questionari di gradimento dei servizi all'utenza, per la formulazione di suggerimenti, e per consentirne il miglioramento. Dalla rilevazione effettuata è emerso giudizi del tutto positivi.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La costituzione del Fondo delle risorse decentrate – Anno 2019 – è stato costituito con Determina Servizio Amm.vo n. 68 del 08.05.2019 e Delibera G.C. n. 52 del 04.09.2019 -

L' accordo decentrato Economico Anno 2019, è stato sottoscritto il 04.12.2019 –

La relazione tecnica e illustrativa, il parere del Revisore dei Conti ed il Contratto decentrato per l' anno 2019 è stato trasmesso all' Aran con nota Prot. 7517 del 05.12.2019

VISTO il Contratto decentrato integrativo aziendale – normativo Anni 2019/2021 sottoscritto il 14.02.2019 e integrato il 04.12.2019 con art. da n. 33 a art. 36 -

TRASPARENZA

Sul sito internet del Comune di Sant' Andrea Frius, <http://www.comune.santandreafrius.ca.it> conformemente a quanto previsto dall' art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009, è presente la sezione Amministrazione Trasparente "Performance".

CONTROLLI INTERNI

L' Amministrazione, con Deliberazione di C.C. n. 2 del 10.01.2013, ha approvato il "Regolamento com.le dei controlli interni".

Il controllo interno è articolato in due fasi:

- controllo preventivo: svolto dai Responsabili di Servizio/Aree nella fase della formazione dell' atto relativo alla regolarità amministrativa, tecnica, e contabile;
- controllo successivo: svolto dal Segretario comunale.

CONCLUSIONI

L' attività di programmazione è stata fortemente condizionata dalla necessità di contenere le spese ma, può trovare uno sbocco nell' incremento delle attività da svolgere in forma associata.

Per l' Amministrazione comunale, si prospetta l' obiettivo primario di programmare le risorse – sempre meno consistenti, in un quadro generale di riduzione dei trasferimenti – di mantenere standard apprezzabili nei servizi ai cittadini, razionalizzando le energie disponibili.

Il punto di forza è stato il costante confronto tra gli organi politici e gli organi della struttura contabile, amministrativa e tecnica del Comune, indispensabile per poter valutare e determinare gli interventi e definire le priorità in una analisi ponderata delle risorse disponibili.

Sant' Andrea Frius, 24. 06.2020



IL SEGRETARIO COM.LE
Dr. GENTILE Francesco