



# Comune di Sant'Andrea Frius

-Provincia del Sud Sardegna -

Ufficio del Sindaco

COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS  
(Provincia del Sud Sardegna)

Tipo Protocollo: Interno

n. **0006395** del **18-10-2021**

Reg. del 18-10-2021 alle ore 13:15:56

Categoria: 3 - Classe 4 - Sottoclasse



Sant'Andrea Frius, 18.10.2021

## DECRETO DEL SINDACO n. 3 del 18.10.2021

**OGGETTO:** Attribuzione funzioni art. 107 del D.Lgs. nr. 267/2000 alla dipendente **Melis Silvana** quale **Responsabile del Servizio Finanziario - Contabile.**

### IL SINDACO

#### PREMESSO CHE:

- sulla base del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi il modello organizzativo dell'Ente è articolato nelle seguenti strutture apicali:

- a) Servizio Amministrativo
- b) Servizio Finanziario-Contabile;
- c) Servizio Edilizia Privata;
- d) Servizio Edilizia Pubblica;
- e) Socio Assistenziale Culturale Scolastico Ricreativo e Sportivo

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 10 aprile 2019, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che a seguito delle consultazioni elettorali del 10 e 11 ottobre 2021 il sottoscritto è stato eletto Sindaco del Comune di Sant'Andrea Frius;

#### CONSIDERATO CHE:

- occorre procedere alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di organizzazione nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, quindi, negli enti senza dirigenza, alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

**DATO ATTO** che il Comune di Sant'Andrea Frius è privo di personale con qualifica dirigenziale e che ai sensi dell'art. 17, comma 1 del CCNL, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, nei Comuni privi

di posizioni dirigenziali i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

**DATO ATTO** che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui all'art 15 del CCNL 2016 - 2018;

**CONSIDERATO CHE** l'esatto ammontare della retribuzione di posizione è attualmente fissato in 10.000,00, oltre all'indennità di risultato;

**VISTI** altresì i seguenti artt. del CCNL 2016 - 2018:

- art. 13, comma 2. *"Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*

*a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B (.....);"*

- art. 17, comma 3. *"In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.*

- comma 4. *I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito";*

## DECRETA

**DI NOMINARE** quale Responsabile del Servizio - struttura apicale dell'Ente, incaricandola di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 del CCNL di comparto del 21/05/2018, il dipendente comunale:

- **Servizio Finanziario-Contabile:** Dott.ssa Melis Silvana;

**DI CONFERIRE**, in applicazione dell'art. 13 CCNL 2016 - 2018 e dell'art. 2 del citato Regolamento sulla Istituzione, conferimento, revoca degli incarichi di posizione organizzativa le funzioni proprie del personale incaricato di P.O, nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;

**DI DARE ATTO** che l'articolazione degli uffici di competenza di ciascun responsabile sono quelli riportati nell'allegato al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**DI STABILIRE** che il presente incarico, la cui decorrenza coincide con la data di adozione del presente atto, ha durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**DI SPECIFICARE** che l'incarico oggetto del presente decreto può essere modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste o revocato anche prima della scadenza del termine: a) a

seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;

**DI DARE ATTO** che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione e relativa retribuzione di risultato è pari al massimo di € 15.933,57 (compresi oneri riflessi);

**DI STABILIRE** che ai Responsabili titolari di posizione organizzativa spetta la retribuzione di posizione nella misura di € 10.000,00 e l'indennità di risultato nella misura del 20% dell'indennità di posizione;

**DI STABILIRE** l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

**DI SPECIFICARE** che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

**DI NOTIFICARE** il presente atto al dipendente interessato;

**DI RISERVARSI**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

