

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ENTE

ANNO 2023

COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS

Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note	
					0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%		
Rif. Missione DUP	1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15							
Rif. Programma DUP	2		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15							
			Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15							
			Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15							
				60	ESITO OBIETTIVO					-	
Rif. Missione DUP	1	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20							
Rif. Programma DUP	2		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	10							
			Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	10							
			Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	20							
				60	ESITO OBIETTIVO					-	
Rif. Missione DUP	1	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento raggiunti dall'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	60							
Rif. Programma DUP	2										
				60	ESITO OBIETTIVO					-	
Esito complessivo valutazione performance organizzativa dell'Ente					Base 60:	#DIV/0!	Base 100:	#DIV/0!			

SCHEDA DIRIGENZA

ENTE: <i>Comune di Sant'Andrea Frius</i>		P.O.: <i>Dott.ssa Lorrai Marina (Assessore)</i>		AREA: <i>Amministrativa</i>		ANNO: <i>2023</i>
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note
Rif. Missione DUP	1 Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15			
Rif.Programma DUP		2 Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15			
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15			
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15			
			60			
Rif. Missione DUP	1 Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20			
Rif.Programma DUP		2 N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	10			
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	10			
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	20			
			60			-
Rif. Missione DUP	1 Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento raggiunti dall'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	60			
Rif.Programma DUP						
			60			-

Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note
Rif. Missione DUP		Implementazione della comunicazione attraverso la cura del nuovo sito internet dell'Ente, acquisto e installazione di Totem indicativi e targhette da posizionare all'interno del Comune e dei locali comunali quali: cimitero, centro di aggregazione sociale e biblioteca.	Gestione del nuovo sito internet dell'Ente con gestione e verifica di tutte le pubblicazioni.	10			
			Acquisto e coordinamento all'installazione della nuova segnaletica indicativa di accoglienza al cittadino all'interno dei locali comunali.	10			
				20			
Rif. Programma DUP		Predisposizione di tutti gli atti necessari per all'assunzione delle nuove figure professionali all'interno dell'Ente.	Predisposizione di tutti gli atti necessari all'assunzione di nr. 2 figure tecniche di cui nr. Istruttore Tecnico Cat.D 30 ore settimanali a tempo indeterminato e nr.1 Istruttore Tecnico Cat.D. 36 ore settimanali a tempo indeterminato.	10			
			Predisposizione di tutti gli atti necessari all'assunzione di nr. 1 Istruttore Contabile Cat.C 36 ore settimanali a tempo indeterminato,	10			
				20			
Rif. Missione DUP		Predisposizione di tutti gli atti necessari all'affidamento dei bandi PNNR per la quale il Comune di Sant' Andrea Frius risulta beneficiario.	Predisposizione di tutti gli atti necessari all'affidamento dei bandi PNNR per la quale il Comune e beneficiari quali: SPID, CIE e CLOUD.	10			
			Rendicontazione delle somme.	10			
				20			
Rif. Missione DUP		Adempimenti obbligatori di Protezione Civile.	Predisposizione di tutti gli atti necessari all'approvazione in C.C. del nuovo Piano di Protezione Civile comunale.	7			
			Aggiornamento e gestione della piattaforma regionale di Protezione Civile con l'inserimento nella stessa di tutti i dati richiesti.	7			
			Predisposizione atti per l'affidamento del piano operativo annuale di protezione civile 2023/2024.	6			
				20			

SCHEDA DIRIGENZA

ENTE:		Comune di Sant'Andrea Frius		P.O.:	Dott.ssa Silvana Melis		AREA:	Finanziaria		ANNO:	2023		
Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note						
Rif. Missione DUP	1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15									
Rif. Programma DUP	2		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15									
			Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15									
			Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15									
				60								-	
Rif. Missione DUP	1	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20									
Rif. Programma DUP	2		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	10									
			Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	10									
			Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	20									
				60								-	
Rif. Missione DUP	1	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento raggiunti dall'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	60									
Rif. Programma DUP	3												
				60								-	

Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note
Rif. Missione DUP		Verifica dei pagamenti pervenuti dai contratti stipulati per l'affitto delle stalle sociali di proprietà comunale.	Ricerca delle pratiche presso l'archivio comunale	10			
			Verifica dei pagamenti pervenuti dai contratti di affitto e predisposizione schema riassuntivo di quanto riscontrato	10			
				20			-
Rif. Missione DUP		Attivazione procedura di tirocinio universitario di formazione e orientamento per nr.1 studente universitario.	Affiancamento di nr. 1 tirocinante universitario da inserire presso l'ufficio finanziario dell'Ente;	10			
				10			
				10			-
Rif. Missione DUP		Approvazione rendiconto di gestione 2022 e applicazione avanzo di amministrazione 2022. aggiornamento Regolamento ContaBILITà ente	Predisposizione di tutti gli atti e approvazione, entro i termini di legge, del rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2022 e completamento iter applicazione avanzo 2022.	10			
				10			
				10			-

SCHEDA DIRIGENZA

ENTE:		P.O.:		AREA:		ANNO:
Comune di Sant'Andrea Frius		Dott.ssa Puliga Simona (Assessore)		Socio-Assistenziale		2023
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note
Rif. Missione DUP	1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15		
Rif.Programma DUP	2		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15		
			Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15		
			Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15		
			60			-
Rif. Missione DUP	1	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20		
Rif.Programma DUP	2		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	10		
			Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	10		
			Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	20		
			60			-
Rif. Missione DUP	1	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento raggiunti dall'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	60		
Rif.Programma DUP	3					
			60			-

Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note
Rif. Missione DUP		Progetto di educazione stradale da svolgersi presso l'istituto comprensivo di Sant'Andrea Frius in collaborazione con il Comando di Polizia Locale.	Acquisto del materiale informativo per i due plessi scolastici di Sant'Andrea Frius.	10			
Rif.Programma DUP			Organizzazione di giornate formative con le classi dell'istituto comprensivo di Sant'Andrea Frius, con la collaborazione del Comando di Polizia Locale.	10			
				20			-
Rif. Missione DUP		Organizzazione e gestione delle giornate dell'arte attraverso la realizzazione di percorsi murali e giornata della Cultura con predisposizione atti di Giunta per l'acquisizione delle pareti private e organizzazione delle giornate artistiche.	Predisposizione e divulgazione di materiale informativo per l'acquisizione delle pareti private per la realizzazione dei murali e predisposizione atti per l'acquisizione degli spazi.	5			
Rif.Programma DUP			Organizzazione delle giornate e predisposizione inviti per artisti locali e non.	5			
			Divulgazione del materiale informativo presso il comune e nei canali internet dell'ente.	5			
			Gestione e coordinamento di tutte le giornate dell'arte e della cultura.	5			
				20			-
Rif. Missione DUP		Recupero e verifica atti necessari all'aggiornamento dell'elenco degli Amministratori comunali (dal 1956 ad oggi) e aggiornamento degli archivi.	Recupero atti per l'individuazione degli amministratori comunali che hanno amministrato l'ente. (dal 1956 ad oggi)	10			
Rif.Programma DUP			Predisposizione e aggiornamento del nuovo elenco degli amministratori con l'acquisto dei nuovi quadri da posizionare in sala Consiglio.	10			
				20			-
Rif. Missione DUP		Servizio di ludoteca per la popolazione	Elaborazione dei progetti per l'avvio del servizio in favore delle varie fasce d'età e individuazione dell'operatore economico	10			
Rif.Programma DUP			Supervisione e valutazione dell'andamento del servizio	10			
				20			-

SCHEDA DIRIGENZA

ENTE:		P.O.:		AREA:		ANNO:
Comune di Sant'Andrea Frius		P.I. Carlo Congiu		Tecnica - Edilizia Pubblica		2023
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note
Rif. Missione DUP	1 Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15			
Rif. Programma DUP		2 Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15			
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15			
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15			
			60			-
Rif. Missione DUP	1 Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20			
Rif. Programma DUP		2 N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	10			
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	10			
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	20			
			60			-
Rif. Missione DUP	1 Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento raggiunti dall'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	60			
Rif. Programma DUP						
			60			-

Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note
Rif. Missione DUP		Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	8			
Rif.Programma DUP			Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6			
			Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6			
				20			-
Rif. Missione DUP		Attuazione programma lavori pubblici 2023/2025 - gestione priorità: Affidamento lavori di completamento del cimitero comunale.	Affidamento dei lavori: 100%	7			
			Contenziosi per l'Ente: < 1	7			
			Rispetto tempi indicati dall'Amm.ne: 31/12/2023	6			
				20			-
Rif. Missione DUP		Attuazione programma lavori pubblici 2023/2025 - gestione priorità: Affidamento lavori di completamento dell'area P.I.P.	Affidamento dei lavori: 100%	7			
			Contenziosi per l'Ente: < 1	6			
			Rispetto tempi indicati dall'Amm.ne: 31/12/2023	7			
				20			-
Rif. Missione DUP		Attuazione programma lavori pubblici 2023/2025 - gestione priorità: Affidamento lavori di completamento delle reti idriche e fognarie dell'area P.I.P. al centro urbano.	Affidamento dei lavori: 100%	7			
			Contenziosi per l'Ente: < 1	6			
			Rispetto tempi indicati dall'Amm.ne: 31/12/2023	7			
				20			-
Rif. Missione DUP		Attuazione programma lavori pubblici 2023/2025 - gestione priorità: Affidamento lavori di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica - 1° stralcio lavori.	Affidamento dei lavori: 100%	7			
			Contenziosi per l'Ente: < 1	6			
			Rispetto tempi indicati dall'Amm.ne: 31/12/2023	7			
				20			-

SCHEDA DIRIGENZA

ENTE: Comune di Sant'Andrea Frius							P.O.: Dott. Cocco Giovanni (Vice Sindaco)		AREA: Tecnica - Edilizia Privata		ANNO: 2023	
Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatori		Peso indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note			
Rif. Missione DUP	1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.		Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente		15						
Rif. Programma DUP	2			Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente		15						
				Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni		15						
				Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid		15						
						60				-		
Rif. Missione DUP	1	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.		Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		20						
Rif. Programma DUP	2			N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		10						
				Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		10						
				Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		20						
						60				-		
Rif. Missione DUP	1	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento raggiunti dall'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.		Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia		60						
Rif. Programma DUP	3											
						60				-		
Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance Individuale		Indicatori		Peso indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note			
Rif. Missione DUP		Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto		N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%		8						
				Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%		6						
				Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%		6						
						20				-		

Rif. Missione DUP			Affidamento incarico progettuale per la sistemazione della pavimentazione interna della piazza Europa.	7			
		Affidamento incarichi progettuali: gestione priorità anno 2023.	Affidamento incarico progettuale per il recupero del fabbricato comunale sito in via Garibaldi (locale ex Farmacia).	7			
			Affidamento incarico progettuale per la sistemazione delle strade interne del centro urbano – divisione in stralci funzionali.	6			
				20			-
Rif. Missione DUP		Acquisizione del fabbricato di proprietà della Regione Autonoma della Sardegna (fabbricato prospiciente le scuole elementari) e predisposizione documentazione per stipula dell'atto di acquisto.	Avviare contatti con la Regione Autonoma della Sardegna per l'acquisizione del fabbricato.	5			
			Predisposizione documentazione e atti di acquisto dell'immobile.	5			
				10			-
Rif. Missione DUP		Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la stipula dei nuovi contratti delle stalle sociali comunali.	Predisposizione di tutta la documentazione per la stipula dei nuovi contratti. In collaborazione con l'Ufficio Finanziario.	10			
				10			-
Rif. Missione DUP		Nuovo cantiere comunale LavoRAS - annualità 2022.	Affiancamento al coordinamento e alla consegna dei materiali e delle attrezzature necessarie all'epletamento del nuovo cantiere occupazione LavoRAS annualità 2022.	10			
				10			-

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIPENDENTI

Ente: <i>Comune di Sant'Andrea Frius</i>		Dipendente:	Cat.:	Servizio/Area/Settore:			Anno:	2023
Obiettivo / sub-obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
Rif. Missione DUP		60						
		60	ESITO OBIETTIVO					-
Rif. Missione DUP		60						
		60	ESITO OBIETTIVO					-
Rif. Missione DUP		60						
		60	ESITO OBIETTIVO					-
Obiettivo / sub-obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
		0	ESITO OBIETTIVO					-
		0	ESITO OBIETTIVO					-
		0	ESITO OBIETTIVO					-

Area comportamentale	Fattori di valutazione	Peso	Inadeguato	Inferiore alle aspettative	Migliorabile	In linea con le aspettative	Eccellente	Note
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
Area relazionale	Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Capacità di gestione dei conflitti.	5						
Area dell'innovazione	Analisi e soluzione dei problemi; Propositività per l'innovazione; Capacità di gestione del cambiamento.	5						
Area dell'efficacia personale	Auto-organizzazione; Flessibilità; Accuratezza e qualità della prestazione professionale; Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.	5						
Area realizzativa	Orientamento all'efficienza; Gestione dei compiti assegnati; Tensione al risultato.	5						
		20	Esito valutazione comportamenti					-
	Esito valutazione obiettivi di performance organizzativa	#DIV/0!	Esito valutazione comportamenti			-	Classe di merito	
	Esito valutazione obiettivi di performance individuale	#DIV/0!	Esito finale Performance			#DIV/0!		