



# Comune di Sant'Andrea Frius

## Provincia del Sud Sardegna

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 102 Del 18-12-2020

Protocollo n.

**Oggetto: APPROVAZIONE ATTI NUCLEO DI VALUTAZIONE. OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2020.**

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciotto** del mese di **dicembre**, regolarmente convocata, alle ore **10:45**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale e sono intervenuti i Signori:

<b>Melis Simone</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Aru Angelo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Cocco Giovanni</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Usalla Valentino</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Muscas Lucia</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Gentile Francesco;

Il Sindaco Melis Simone,

Assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Gli Assessori Cocco e Usalla partecipano in videoconferenza

- RICHIAMATA la Delibera di G.C. n. 75 del 23.09.2020 ad oggetto " Approvazione Piano degli obiettivi della Performance. Assegnazione obiettivi, risorse umane. Anno 2020 ";

- DATO ATTO che la suddetta Delibera di G.C. n. 75 del 23.09.2020 è stata inviata al Nucleo di valutazione con nota Prot. 5428 del 02.10.2020;

- Il Nucleo di valutazione con nota del 14.12.2020 registrata al ns. Prot. 7277 del 16.12.2020, ha inviato la seguente documentazione:

- Verbale n. 1: insediamento nuovo Nucleo di Valutazione
- Verbale n. 2: parere obbligatorio al nuovo Sistema di Valutazione
- Verbale n. 3 + schede obiettivi allegate: verifica intermedia stato avanzamento obiettivi, ridefinizione e collocamento obiettivi nelle schede del nuovo Sistema di valutazione, ripesatura obiettivi secondo le indicazioni del nuovo Sistema di valutazione.

Il Verbale n. 3 e le schede predisposte per ciascun Responsabile di Servizio dell' Ente dovranno essere approvate con apposita Delibera di Giunta comunale;

Restano confermate, per il corrente anno, le schede già predisposte dall' Ente con l' attribuzione degli obiettivi ai collaboratori, le quali saranno sostituite dalle schede del nuovo Sistema di valutazione in occasione del processo di valutazione finale.

- RAVVISATO di dare al presente provvedimento immediata eseguibilità, onde garantire l' immediata operatività dell' attività gestionale;

- DATO ATTO occorre provvedere in merito;

- Unanime,

## DELIBERA

01 DI APPROVARE per i motivi citati in premessa, il contenuto del Verbale n. 3 e le schede predisposte per ciascun Responsabile di Servizio dell' Ente (allegati alla presente Deliberazione), inviati dal Nucleo di valutazione con nota registrata al ns. Prot. n. 7277 del 16.12.2020;

02) RESTANO confermate, per il corrente anno, le schede già predisposte dall' Ente con l' attribuzione degli obiettivi ai collaboratori, le quali saranno sostituite dalle schede del nuovo Sistema di valutazione in occasione del processo di valutazione finale;

03) DI INVIARE copia della presente al Nucleo di Valutazione;

04) DI DICHIARARE, la presente Deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 134, c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000, onde garantire l' immediata operatività dell' attività gestionale.

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

### COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS

Unione di Comuni del Gerrei

Verbale n. 3/2020

Nel giorno 3 dicembre 2020 il Nucleo di Valutazione dell'Ente, nella persona della Dott.ssa Cristiana Dessì, ha provveduto alla realizzazione delle seguenti attività:

- **Verifica intermedia sullo stato di avanzamento degli obiettivi di performance anno 2020;**
- **Varie ed eventuali.**

Si verbalizza quanto segue:

Il Nucleo di Valutazione procede alla verifica intermedia degli Obiettivi di Performance organizzativa e individuale approvati dal Comune di Sant'Andrea Frius con Del. G.C. n° 75 del 23.09.2020.

Alla data odierna risultano acquisiti da quest'Organo i report relativi allo stato di avanzamento degli obiettivi di performance anno 2020 per i seguenti servizi: 1) amministrativo; 2) finanziario; 3) tecnico – LL.PP.

#### *Performance Organizzativa*

In merito agli obiettivi di performance organizzativa attribuiti, dai report acquisiti emerge che tutti gli obiettivi sono stati avviati e sono attualmente in itinere.

Si rimanda pertanto alla valutazione finale la verifica sul pieno conseguimento degli stessi.

#### *Performance Individuale*

In merito agli obiettivi di performance individuale attribuiti, i Responsabili evidenziano che tutti gli obiettivi sono stati avviati e sono attualmente in itinere.

Non risultano presenti richieste di rimodulazione degli obiettivi assegnati.

Il Nucleo, sentito il Segretario, evidenzia l'opportunità di cessare l'obiettivo dal titolo "*Miglioramento della competenza professionale del personale dipendente: frequentazione di attività di formazione ed aggiornamento inerenti l'evoluzione normativa nei diversi settori di competenza*" poiché non ritenuto aderente alle indicazioni del Legislatore in materia di performance.

\*\*\*\*\*

Il Nucleo evidenzia che, per mero errore materiale, in sede di programmazione è stato attribuito agli obiettivi di performance organizzativa e individuale un peso complessivo diverso da quello definito nel Sistema di Valutazione vigente. Il Nucleo dà atto che in occasione della presente verifica si è proceduto alla modifica dei suddetti pesi e gli obiettivi sono stati collocati nelle apposite schede di programmazione previste dal Sistema di Valutazione adottato.

Il Nucleo evidenzia, infine, che in occasione della presente verifica intermedia si è proceduto alla riformulazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale nelle modalità richieste dalle normative vigenti in materia.

**Il Nucleo di Valutazione**

(Dott.ssa Cristiana Dessì)

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ENTE										ANNO 2020
COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS										
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance	Indicatori	Peso Indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note	
				0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%		
Rif. Missione DUP	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15							
Rif. Programm a DUP		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15							
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15							
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15							
			60	ESITO OBIETTIVO						-
Rif. Missione DUP	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'Ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20							
Rif. Programm a DUP		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 100%	20							
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 100%	20							
			60	ESITO OBIETTIVO						-
Rif. Missione DUP	Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	N° atti corretti dal punto di vista tecnico/totale atti del settore verificati: 100%	30							
Rif. Programm a DUP		Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo: 95%	30							
			60	ESITO OBIETTIVO						-
Rif. Missione DUP	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2020 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	40							
Rif. Programm a DUP		Riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente	20							
			60	ESITO OBIETTIVO						-
Rif. Missione DUP	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2020 al fine di	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	40							

Rif. Programm a DUP	rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente	20							
			60							<b>ESITO OBIETTIVO</b>
Rif. Missione DUP	Assicurare la corretta tenuta del registro dei trattamenti, redatto ai sensi e per gli effetti art. 30 c. 1, 2 del Regolamento UE 2016/679 e art. 8 Regolamento com.le approvato con Delibera C.C. n. 30 del 10.12.2018	Rispetto tempistiche di compilazione	30							
Rif. Programm a DUP		Completezza dei dati inseriti	30							
			60							<b>ESITO OBIETTIVO</b>
<b>Esito complessivo valutazione performance organizzativa dell'Ente</b>										
				<b>Base 60:</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>Base 100:</b>	<b>#DIV/0!</b>			