



# Comune di Sant'Andrea Frius

Provincia del Sud Sardegna

Via Enrico Fermi n. 6 – 09040 SANT'ANDREA FRIUS (CA)

☎ 070/9803191 - 📠 070/9803537

Codice Fiscale 80013490927 - Partita Iva 01242830923

[protocollo@pec.comune.santandreafrius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.santandreafrius.ca.it) - [protocollo@comune.santandreafrius.ca.it](mailto:protocollo@comune.santandreafrius.ca.it)

[www.comune.santandreafrius.ca.it](http://www.comune.santandreafrius.ca.it)

**CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE - 30 ORE SETTIMANALI – EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1” DI CUI N.1 DA DESTINARE AL COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS E N.1 AL COMUNE DI URAS**

## **VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**(insediamento commissione – approvazione criteri di valutazione prova scritta e orale – fissazione data svolgimento prova orale)**

Il giorno 13 settembre 2023 alle ore 10,00, in modalità telematica attraverso l'applicativo googlemeet, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Dott.ssa Cinzia Corona – Segretario Comunale del comune di Sant'Andrea Frius - presidente;
- Sig. Carlo Congiu – Responsabile area edilizia-pubblica comune di Sant'Andrea Frius - componente esperto;
- Ing.Paolo Frau – Responsabile area tecnica comune di Mogoro - componente esperto;

Svolge i compiti di segretario della commissione il Segretario Comunale del comune di Uras dott.ssa Enrica Olla;

La commissione riceve, a cura dell'Ufficio Personale del comune di Sant'Andrea Frius, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- regolamento Uffici e servizi del comune di Sant'Andrea Frius approvato con deliberazione di Giunta Comunale G.C. n. 006 del 14.01.2009 e da ultimo modificato con deliberazione G.C. 71 del 10.11.2022
- determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale n. 58 del 16/06/2023 di approvazione dell'avviso di selezione meglio indicato in oggetto;
- avviso di selezione pubblicato in data 16.06.2023 e con scadenza il 17.07.2023 per la presentazione delle domande;
- determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 76 del 04/08/2023, di ammissione dei candidati alla selezione.
- elenco nominativo dei candidati ai fini della verifica di condizioni di incompatibilità.

La commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Esaminate le generalità dei candidati (vedi allegato 1), il presidente nonché i componenti la commissione e il segretario danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 82 del 31-08-2023;

Ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di Procedura Civile. (vedi allegato 2).

La commissione definisce, quindi, i criteri di valutazione dei titoli e delle prove, da comunicare ai concorrenti.

La prova scritta si svolgerà in presenza attraverso l'ausilio di strumenti informatici, in ottemperanza delle prescrizioni del D.P.R. 82/2023, il **prossimo 18 settembre 2023 alle ore 10.00**, presso il Centro Sociale, in via Libertà n. 50.

La prova consisterà nell'elaborazione di **TRE QUESITI A RISPOSTA SINTETICA** aventi ad oggetto le materie previste dal programma d'esame indicato nel bando di concorso di cui di cui n.2 a contenuto teorico e n.1 a contenuto teorico-pratico.

**VIENE STABILITA LA DURATA MASSIMA DELLA PROVA NEL TEMPO DI 90 MINUTI.**

La Commissione stabilisce che durante la prova scritta non sarà possibile la consultazione di alcun testo, né di alcuna fonte normativa.

La prova d'esame scritta, sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- Capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.
- Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti.
- Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (livello di approfondimento): il criterio mira ad individuare la capacità di entrare "a fondo" nell'argomento trattato.

**Per la prova scritta la commissione dispone di punti 30, con idoneità conseguita con punti 21/30.**

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente sulle materie della prova scritta, sulla conoscenza della lingua inglese e sulla verifica della capacità di intervento e problem solving del candidato rispetto a eventuali esigenze d'ufficio. Ad ogni candidato verranno rivolte almeno tre domande, con un identico grado di difficoltà.

La prova d'esame orale, sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza delle materie oggetto del concorso;
- capacità di intervento e problem solving;
- capacità di esposizione;
- capacità di sintesi;

**Per la prova orale la commissione dispone di punti 30, con idoneità conseguita con punti 21/30.**

La commissione stabilisce poi il calendario delle prove d'esame come segue:

la prova **scritta teorica** come già indicato nell'avviso pubblicato sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente si svolgerà il giorno 18 settembre 2023, alle ore 10.00 presso la sede del Centro Sociale, in via Libertà n. 50.

la **prova orale** si svolgerà il **giorno venerdì 6 ottobre 2023, alle ore 10.30**, presso la sala Consiliare del comune di Sant'Andrea Frius, in via Fermi n. 6.

La commissione incarica l'ufficio personale a provvedere alla comunicazione tramite pubblicazione nel portale INPA e avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente del calendario aggiornato della prova scritta e della successiva prova orale, nonché delle modalità di svolgimento delle prove d'esame e dei criteri di valutazione delle stesse.

Alle ore 10,40 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

Il presidente

.....  
.....

.....

Il segretario

.....  
.....

Allegati:

- 1) elenco candidati ammessi alla selezione;
- 2) dichiarazione personale sulla insussistenza di incompatibilità;
- 3) modalità di svolgimento delle prove d'esame.