



## MODULO DI ISCRIZIONE | SAF SUMMER CAMP 2021

<b>MADRE</b>			
Cognome:			
Nome:			
Nata a:		il:	
Residente a:	C.A.P.:	in Via:	N°:
Telefono:	Email:		

<b>PADRE</b>			
Cognome:			
Nome:			
Nato a:		il:	
Residente a:	C.A.P.:	in Via:	N°:
Telefono:	Email:		

in qualità di genitore/i (o titolare della responsabilità genitoriale)

### CHIEDONO L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA PER L'ANNO 2021 DEL PROPRIO FIGLIO:

Cognome:			
Nome:			
Nato/a a:		il:	
Residente a:	C.A.P.:	in Via:	N°:

### ATTIVITÀ PER LE QUALI SI RICHIEDE L'ISCRIZIONE

#### Attività di animazione:

- PISCINA DAY (3-13 ANNI)
- VILLAGE GAMES (3-13 ANNI)

#### Escursioni:

- Equitazione nel centro "Karalis Horses" di Barrali (6-13 ANNI)
- Parco avventura "Koala Park" di Domusnovas (6-13 ANNI)
- "Caccia al Tesoro del Marchese" nel Parco Aymerich di Laconi (6-13 ANNI)

### INOLTRE, AUTORIZZANO IL RITIRO DEL MINORE

Potranno ritirare il minore le seguenti persone:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Sottoscrivendo il presente modulo d'iscrizione il genitore o il tutore legale del ragazzo/a dichiara di approvare ed osservare il regolamento interno delle attività estive 2021.

Data \_\_\_\_\_

Firma Madre

\_\_\_\_\_

Firma Padre

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE DI BUONA SALUTE

Il/la sottoscritto/a dichiara che il minore risulta essere in stato di buona salute ed è in grado di svolgere le attività proposte durante la settimana di campo (attività ricreative e manuali, escursioni a piedi, attività sportiva d'equitazione, giochi all'aperto, come indicato nelle specifiche dell'attività) e che è stata/o sottoposta/o a tutte le vaccinazioni obbligatorie per legge in base all'età.

### Segnalazioni

- Allergie \_\_\_\_\_
- Intolleranze alimentari \_\_\_\_\_
- Altri problemi di salute (fisici o psichici) di cui i genitori o tutori ritengono che gli educatori debbano essere a conoscenza \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre che quanto sopra corrisponde al vero e solleva la Cooperativa Sociale Lago e Nuraghe da responsabilità derivanti da problematiche di salute conosciute, ma non dichiarate nel presente modulo.

## COMPORTEMENTO

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di sollevare i gestori delle attività di animazione e il personale addetto all'organizzazione delle attività da qualsiasi responsabilità per gli eventuali incidenti, che possono capitare al minore fuori dall'area delle attività. Dichiara inoltre, di assumersi le responsabilità derivanti da inosservanza da parte del minore, delle disposizioni impartite dagli educatori medesimi o da cause indipendenti dall'organizzazione, ivi compresi gli incidenti e gli infortuni connessi all'espletamento delle attività in cui vi sia dolo da parte del minore.

## LIBERATORIA FOTO

Per esigenze didattiche, si chiede l'autorizzazione ad effettuare fotografie e riprese video al fine di illustrare le attività e i laboratori svolti in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR). La documentazione potrà essere utilizzata per diffusione interna (cartelloni, visione filmati con le famiglie, esposizioni) ed esterna (brochure, progetti, bilancio sociale della cooperativa, materiale per Comune, convegni, mostre, iniziative per le famiglie, formazione). L'eventuale stampa del materiale fotografico verrà effettuata da fornitori esterni appositamente delegati.

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

Firma Madre

\_\_\_\_\_

Firma Padre

\_\_\_\_\_

## **REGOLE DI COMPORTAMENTO**

Durante le attività i partecipanti devono seguire le disposizioni del team didattico. I ragazzi sono tenuti partecipare a tutte le attività proposte e non allontanarsi dal campo senza permesso.

## **ABBIGLIAMENTO PER ATTIVITÀ SALTA IN SELLA (EQUITAZIONE)**

I ragazzi dovranno presentarsi per le attività a cavallo con un cambio di pantaloni comodi lunghi (tuta o fuseaux) e scarpe chiuse. Il cap (casco) verrà messo a disposizione dalla struttura.

Per il resto delle attività consigliamo di portare uno zainetto con cappellino, spray per le zanzare e crema solare. In caso di leggera pioggia portare una mantellina o giacca impermeabili.

## **DA FORNIRE AI BAMBINI CHE PARTECIPANO ALLE ATTIVITÀ DI PISCINA DA E VILLAGE GAMES**

- mascherina + gel igienizzante mani
- cambio completo
- costume da bagno
- maglietta bianca per la giornata Holy color
- telo mare
- braccioli
- crema solare
- prodotti contro insetti
- cappellino
- scarpe da ginnastica per l'accesso alle attività di Village Games (vietato l'utilizzo di scarpe aperte)

(tutto dovrà avere possibilmente l'etichetta con nome e cognome del minore)

## **ASSICURAZIONE**

I partecipanti sono coperti da assicurazione sugli infortuni e responsabilità civile verso terzi (RCT), con copertura di UNILPOL SAI Assicurazione.

Per quanto concerne gli smarrimenti e furti che potrebbero verificarsi durante la frequenza del campo estivo la Cooperativa Lago e Nuraghe non si assume alcuna responsabilità. Eventuali danni arrecati intenzionalmente ai materiali ed alle strutture verranno addebitati al responsabile.

**PROGRAMMA ED ARTICOLAZIONE GENERICA DELLE ATTIVITÀ**

<b>ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE</b>	
<b>Minori 3 - 13 anni</b>	
<b>Village games</b>	<b>Piscina day</b>
<p>RITROVO: Piazza Roma/Impianti sportivi ore 8:45 INIZIO TRIAGE; cognomi dalla lettera A alla Z/Ordine di arrivo ore 9:00 INIZIO ATTIVITÀ; ore 10:30 MERENDA; ore 13:00 FINE ATTIVITÀ:</p> <p>PERIODO DI SVOLGIMENTO 1^ Settimana 14 luglio 2^ Settimana 21 luglio 3^ Settimana 28 luglio – Lego Lab 4^ Settimana 4 agosto 5^ Settimana 13 agosto – Attività serale 6^ Settimana 25 agosto - Attività serale</p> <p>Tra le attività del Village Games: "Acqua Party" (portare, costume, asciugamano); "Disco e Holy Color" (portare, costume, asciugamano e maglietta bianca); Lego® Lab con i maestri della "Karalis Brick" di Sestu.</p>	<p>ACCESSO: Piazza Fanunza ore 9: 00 INIZIO TRIAGE: in ordine di arrivo ore 9:10 INIZIO ATTIVITÀ Piscina e di animazione ore 10: 30 MERENDA; Ore 13:15 CHIUSURA.</p> <p>PERIODO DI SVOLGIMENTO 1^ Settimana 15 luglio 2^ Settimana 19-20-22 luglio 3^ Settimana 27-29 luglio 4^ Settimana 3-5 agosto 5^ Settimana 10-12 agosto</p>
<b>ESCURSIONI</b>	
<b>Minori 6 -13 anni</b>	
<b>Equitazione nel centro "Karalis Horses" di Barrali</b>	<b>"Il tesoro del marchese" al parco Aymerich di Laconi</b>
<p>RITROVO: Piazza Roma ore 8:20 INIZIO TRIAGE in ordine di cognome dalla lettera A alla Z ore 8:50 PARTENZA; ore 9:10 ARRIVO IN FATTORIA; ore 9:30 ATTIVITÀ CON PONY E CAVALLI; ore 11:30 IGIENIZZAZIONE MANI E MERENDA; ore 12:00 ATTIVITÀ IN SCUDERIA; ore 13:00 IGIENIZZAZIONE MANI E PRANZO IN CLUB HOUSE; ore 14:30 GIOCHI E LABORATORI INERENTI ALL'ATTIVITÀ; ore 16:00 FINE ATTIVITÀ E DEFLUSSO; ore 17:00 RIENTRO PREVISTO.</p> <p>PERIODO DI SVOLGIMENTO: <b>da definire</b></p> <p><b>*Per i bambini della scuola primaria il rientro è previsto alle ore 13:30</b></p>	<p>RITROVO: Piazza Roma INIZIO TRIAGE: ore 8:00 cognomi dalla lettera A alla Z; ore 08.30 PARTENZA; ore 09.40 ARRIVO A LACONI accoglienza nel palazzo dei marchesi nel suggestivo Parco Aymerich e consumazione merenda; Ore 10:30 Ingresso al parco, piccola lezione sulla flora e la storia del luogo che proseguirà con l'attività didattica "Il tesoro del marchese" dove i ragazzi si cimenteranno, con l'ausilio di bussole e mappe, nel risolvere gli indizi storico botanici e caccia al tesoro; ore 12:30 IGIENIZZAZIONE MANI E PRANZO AL SACCO (portato da casa); ore 15:00 visita alla casa di Sant'Ignazio ed al museo dei missionari, con tanti misteriosi reperti portati dai quattro angoli del mondo visita al museo menhir in chiave didattica ore 17:00 RIENTRO PREVISTO:</p> <p>PERIODO DI SVOLGIMENTO: <b>da definire</b></p>
<b>PARCO AVVENTURA "KOALA PARK" DI DOMUSNOVAS</b>	
<p>RITROVO: Piazza Roma ore 8:00 INIZIO TRIAGE: cognomi dalla lettera A alla Z; ore 8:30 PARTENZA; ore 9:30 ARRIVO NEL PARCO AVVENTURA: attività nel parco con tanti giochi sul tema dell'arrampicata, la casetta sull'albero, la teleferica col piattello, i ponti tibetani e molto altro! Ore 11:00 IGIENIZZAZIONE MANI E MERENDA; Ore 11:30 ATTIVITÀ NEL PARCO</p>	<p>Ore 13:00 IGIENIZZAZIONE MANI E PRANZO AL SACCO (portato da casa) IN AREA ATTRAZZATA; ore 14:30: GIOCHI E LABORATORI INERENTI ALL'ATTIVITÀ; ore 16:00 FINE ATTIVITÀ E DEFLUSSO; ore 17:00 RIENTRO PREVISTO. PERIODO DI SVOLGIMENTO: <b>da definire</b></p>

# OGGETTO: INFORMATIVA E ACQUISIZIONE DEL CONSENSO PER IL TRATTAMENTO, LA COMUNICAZIONE E LA DIFFUSIONE DEI DATI, IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI - REG. 679/2016 (GDPR) PREMESA

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, il Responsabile del trattamento è tenuto a fornire agli interessati alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei loro dati personali. In particolare, la scrivente AZIENDA (di seguito definita anche "organizzazione") nello svolgimento delle sue attività/funzioni necessita di trattare dati personali dei propri Utenti (successivamente riferiti come "interessati") e riveste quindi il ruolo di Responsabile del trattamento. I dati personali dell'interessato e quelli da lui forniti anche di familiari, acquisiti nell'ambito del servizio prestato dalla organizzazione, vengono trattati nel rispetto delle leggi vigenti e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività dell'organizzazione Responsabile del trattamento è: Lago e Nuraghe Società Cooperativa Sociale Tel:0709890015 e-mail: info@lagonuraghe.com

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO** Il Responsabile del trattamento svolge legittimamente l'attività per la quale è autorizzato.

Il trattamento dei dati è finalizzato essenzialmente all'assolvimento degli adempimenti relativi all'erogazione di servizi educativi, di assistenza e di cura per assicurare all'interessato quanto previsto dagli obiettivi del servizio e per lo svolgimento di attività amministrative correlate e di ogni altra funzione affine e connessa.

**LICEITA' DEL TRATTAMENTO** Il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento è legittimato dalle condizioni di cui all'art. 6 del GDPR 679/2016. Il trattamento è necessario:

- per l'esecuzione del servizio;
- per adempiere agli obblighi legali inerenti all'espletamento dei servizi socioeducativi, di assistenza e di cura, ai quali è soggetto il Responsabile del Trattamento;
- per la salvaguardia degli interessi e dei bisogni educativi e di cura e personali dell'interessato;
- per il perseguimento del legittimo interesse del Responsabile del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.
- In tale senso il trattamento è considerato lecito quando è necessario per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Responsabile del trattamento o dell'interessato in materia di tutela educativa, assistenziale e di cura, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

**MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente, tramite strumenti elettronici e tramite strumenti informatici ad opera di soggetti incaricati. Nell'ambito dei trattamenti descritti, è necessaria la conoscenza, l'acquisizione e la memorizzazione dei potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, nonché l'acquisizione delle variazioni di tali dati che l'interessato vorrà premurarsi di comunicare non appena verificatesi, al fine di una corretta gestione del Contratto di servizio. Il Responsabile potrà venire a conoscenza di dati definiti "particolari" ai sensi del citato Regolamento UE 2016/679 (GDPR) quali ad esempio, quelli idonei a rivelare lo stato di salute, le convinzioni religiose, le origini razziali ed etniche, ecc. I dati saranno conservati presso le aziende e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti, interni o esterni all'organizzazione, per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del Contratto di Servizio, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. La protezione dei dati è garantita dall'adozione di misure di sicurezza finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati ai soli operatori autorizzati al fine di garantire l'assistenza educativa e di cura tipica del servizio ovvero per svolgere le attività amministrative correlate. Il trattamento dei dati avviene garantendo i requisiti di sicurezza previsti per legge e previa adozione di misure e di accorgimenti che favoriscono la protezione continua e il suo costante miglioramento.

**AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE** I dati personali raccolti dalle organizzazioni potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, anche ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge, per regolamento o dalla normativa nazionale e comunitaria, nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali;
- Istituti di Credito, Compagnie di Assicurazione ed altri enti per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali (erogazione di pagamenti, stipula polizze assicurative obbligatorie, ecc.);
- Società che svolgono attività di trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle informazioni agli interessati, anche attraverso mezzi informatici o portali web, relativamente alla gestione delle comunicazioni tra Azienda e interessato;
- Consulenti legali, contabili e fiscali al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi relativi alla posizione contrattuale in essere;
- Consulenti e professionisti o società che collaborano con l'organizzazione al fine di adempiere alle normative in materia;
- Pubbliche amministrazioni ed enti tra i cui compiti rientrano quelli della vigilanza e controllo dell'attività amministrativa, educativa e di cura dell'Azienda e di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Studi esterni specializzati nella consulenza per la gestione di aspetti di carattere contabile e fiscale.

**CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO OBBLIGATORIO** Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio per quanto riguarda i trattamenti che le organizzazioni devono effettuare per adempiere alle proprie obbligazioni nei confronti dell'interessato sulla base del servizio in essere, nonché ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il conferimento obbligatorio dei dati riguarda la gestione operativa, organizzativa ed amministrativa del servizio per il perseguimento delle finalità educative di assistenza e di cura dell'interessato, comprese le finalità di interesse legittimo correlate ovvero gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali. Inoltre, il conferimento obbligatorio riguarda il recepimento e la gestione degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità per le organizzazioni di dar corso al servizio; in particolare le Aziende informano che, in caso di diniego, al trattamento, non potranno erogare le prestazioni richieste dall'interessato e, qualora ciò accadesse durante la vigenza del servizio, il servizio non potrà necessariamente essere erogato. Il consenso all'acquisizione dei dati sensibili deve essere esplicito anche in riferimento al trattamento di particolari dati personali, così come definiti dall'art. 9 del GDPR 679/2016. Il consenso non è obbligatorio per ogni altra finalità e, ove anche conferito, può essere revocato in qualunque momento da parte dell'interessato.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** I dati sono conservati per il solo periodo necessario alle finalità per cui sono trattati, anche dopo la cessazione del Contratto di servizio, per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi o derivanti dal rapporto stesso, o nei termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui le organizzazioni debba attenersi.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO** L'interessato nei confronti del Responsabile del trattamento ha diritto a quanto previsto nel Regolamento UE 679/2016: L'interessato può accedere in qualsiasi momento ai suoi dati, chiederne la rettifica qualora non corretti, richiedere la cancellazione di quelli considerati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per Legge al Responsabile, può limitare l'accesso dei dati ad alcune persone. L'interessato può richiedere copia dei dati per portarli con sé o per trasferirli ad altro Responsabile. L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute quali la dimissione dal servizio. I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi o Organizzazioni Internazionali. Non sono previste attività di profilazione. L'interessato può far valere i diritti sopra espressi rivolgendosi al Responsabile del trattamento con richiesta scritta inviata ai seguenti indirizzi: e-mail: [info@lagonuraghe.com](mailto:info@lagonuraghe.com) può proporre reclamo al Garante qualora ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia. Il Responsabile del trattamento ha l'obbligo di comunicare all'interessato, senza ingiustificato ritardo, la violazione dei dati personali forniti, allorché presenti un rischio elevato per i diritti e per la libertà dell'interessato.

Il/la sottoscritto/a autorizza la cooperativa lago e nuraghe al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 di seguito al GDPR 2016/679 che sarà finalizzato per il solo oggetto della presente attività.

Data \_\_\_\_\_

Firma Madre

Firma Padre