

# Comune di Sant'Andrea Frius

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009 e ss.mm.ii.)

### Esercizio 2018

A cura del Segretario Comunale,

INDICE:

Premessa

Organigramma dell'Ente

Dati sulla Gestione Economico-Finanziaria

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi Anno 2018

Relazione sui risultati Anno 2018

Contrattazione integrativa

Trasparenza

Controlli interni

Conclusioni

01) - Validata dall' Organo di valutazione con Verbale n. 01/2020 del 13.03.2020

02) - Approvata in allegato alla Delibera di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs n. 150/2009 e al D. Lgs. 25.05.2017, n. 74 in vigore dal 22.06.2017, recanti modifiche al D.Lgs. n. 150/2009, le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs n.150, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di tre momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: DUP – Piano Performance/Obiettivi gestionali annuali/PEG;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- Relazione della Performance.

La stesura della presente Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione **deve essere validata dall'Organo di Valutazione**, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.



**DATI TERRITORIALI - Dati sul territorio anno 2018**

<b>Superficie complessiva Kmq.</b>	<b>36,43 Km. quadrati</b>
<b>Altitudine</b>	<b>300 m.s.l.m.</b>
<b>Densità abitativa per Kmq</b>	<b>50 ab.</b>
<b>Km. strade</b>	<b>12</b>

**STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO ANNO 2018**



<b>Scuole elementari</b>	<b>1</b>
<b>Scuola Media</b>	<b>1</b>
<b>Biblioteca</b>	<b>1</b>
<b>Strutture sportive</b>	<b>1</b>

## Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini

La popolazione totale residente nell' ambito territoriale dell' Ente al 31.12.2018, ammonta a 1.743, così suddivisa:

### - Popolazione residente al 31/12/2018 n. 1.743 di cui:

Maschi 901    Femmine 842    Nuclei familiari 684    Comunità Convivenze 3    Popolazione straniera 13

**Nati nell' anno: 9    Deceduti nell' anno: 19    Immigrati: 16    Emigrati: 13**

### - Popolazione per fasce di età:

Popolazione in età prescolare	0-6 anni	n. 79
Popolazione in età scuola dell' obbligo	7- 14 anni	n. 117
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	n. 288
Popolazione in età adulta	30-65 anni	n. 866
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	n. 393

## Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolato in **5 Servizi/Aree**: Servizio Amministrativo; Servizio Finanziario contabile; Servizio Socio assistenziale, culturale, scolastico, ricreativo, sportivo; Servizio Edilizia privata; Servizio Edilizia Pubblica.

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2018 -Personale in servizio -

Segretario Comunale n. 1

Posizioni Organizzative (dipendenti comunali) n. 2

Dipendenti (Unità operative) n. 8 (escluso una Unità operativa in distacco a tempo pieno)

Totale personale in servizio n: 11

Al numero delle Aree/servizi corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex - art. 107 del D.lgs. 267/2000.

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 Posizioni Organizzative di cui n.ro 1 (uno) Assessore Comunale, n.ro 2 (due) il Segretario Comunale, e n.ro 2 (due) dipendenti comunali. La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzate a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

## DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA:

**Il Comune di Sant'Andrea Frius** è soggetto al Patto di stabilità.

Il Quadro generale delle previsioni finanziarie assestate al 31.12.2018 è il seguente:

<b>ENTRATA</b>	<b>STANZIAMENTO</b>
F.do pluriennale vinc. per spese correnti	€ 172.986,24
F.do pluriennale vinc. per spese c/capitale	€ 354.440,37
Utilizzo Avanzo di Amm.	€ 307.761,11
Tit. 1° Entrate tributarie	€ 538.045,59
Tit. 2° Trasferimenti correnti	€ 1.764.359,95
Tit. 3° Entrate extratributarie	€ 119.459,44
Tit. 4° Entrate in conto capitale	€ 3.580.445,04
Tit. 5° Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00
Tit. 6° Accensione prestiti	€ 0,00
Tit. 7° Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00
Tit. 9° Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 748.384,33
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 7.585.882,07</b>

<b>SPESA</b>	<b>STANZIAMENTO</b>
Tit. 1° Spese correnti	€ 2.391.234,49
Tit. 2° Spese in conto capitale	€ 4.420.567,40
Tit. 3° Spese per incremento attività finanziarie	€ 0,00
Tit. 4° Rimborso prestiti	€ 25.695,85
Tit. 5° Chiusura anticipazioni ricevute	€ 0,00
Tit. 6° Uscite per conto terzi	€ 748.384,33
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 7.585.882,07</b>

## Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco Documento presentato dal Sindaco ( Delibera C.C. n. 22 del 29.07.2016), che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento unitario di programmazione (DUP) 2018/2020 approvato con Delibera C.C. n. 16 del 17.07.2017 e Delibera C.C. n. 32 del 22.12.2017 che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Il Bilancio di previsione 2018/2020. Programma annuale e triennale Opere pubbliche. Approvato con Delibera C.C. n. 37 del 22.12.2017.
4. Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera G.C. n. 14 del 15.02.2018 per il periodo 2018-2020. Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 successivamente modificato con il Decreto Legislativo 25.05.2017, n. 74, adottato con Delibera G.C. n. 4 del 18.01.2018, il Contratto Decentrato Integrativo Aziendale normativo Anni: 2016/2018 sottoscritto il 20.03.2017, in particolare il Titolo III – Valutazione e Merito, e il C.C.D.I. economico Anno 2018 sottoscritto il 14.02.2019.

## Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2018

L'Ente si è dotato di un Piano della Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 81 del 06.12.2018. Nel corso dell'anno 2018 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 81 del 06.12.2018 gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2018 ha seguito il seguente schema:

1. individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
2. individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
3. declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs, 150/2009 e s.m.i.;
4. suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ad alla verifica del grado di misurazione delle finalità attese.

## RELAZIONE SUI RISULTATI

### Organizzativi e Individuali - ANNO 2018

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati è indicato nelle schede di valutazione con i relativi punteggi, tenute agli atti dall' Ufficio personale.

In sintesi:

- A. **Il Servizio Amm.vo** con il Responsabile del Servizio e n.ro 2 unità operative ha assicurato, il rispetto dei tempi medi di pagamento, tempistica e semplificazione nella redazione degli Atti amministrativi, con competenze professionali e comportamenti organizzativi di impegno, qualità, autonomia, attenzione all' utenza, lavoro di gruppo. Emissione elettronica delle carte d' identità, censimento permanente della popolazione 2018.
- B. **Il Servizio Finanziario Contabile** con il Responsabile del Servizio ed una unità operativa ha garantito, prevenzione della corruzione e trasparenza relativi ai servizi gestiti nella struttura di riferimento, rispetto dei tempi medi di pagamento, rispetto del pareggio di Bilancio, rispetto del tetto di spesa del personale, indennizzi Lingua Blu, avvio contabilità economica finanziaria, avvio procedura parificazione dati contributivi dei dipendenti dell' Ente, con ottime competenze professionali , manageriali e comportamenti organizzativi di interazione con gli organi di indirizzo politico, tensione al risultato ed attenzione alla qualità, gestione economica, organizzativa e del personale, innovazione e propositività, autonomia e flessibilità, collaborazione. Assistenza agli utenti tributi, controllo versamenti IMU/TARI/TARES, con competenze professionali e comportamenti organizzativi di impegno, qualità, autonomia, attenzione all' utenza, lavoro di gruppo.
- C. **Il Servizio Edilizia privata** con il suo Responsabile del Servizio e n.ro 3 unità operative ha garantito, rispetto dei tempi medi di pagamento, gestione e pulizia cimitero e locali comunali, tutoraggio ragazzi progetto alternanza scuola-lavoro, con competenze professionali e comportamenti organizzativi di impegno, qualità, autonomia, attenzione all' utenza, lavoro di gruppo, predisposizione Determinazioni liquidazione, coordinamento utilizzo Centro aggregazione sociale. Manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali, consegna lapidi cimitero.
- D. **Il Servizio Edilizia pubblica** - Responsabile del Servizio ha assicurato, prevenzione della corruzione e trasparenza relativi ai servizi gestiti nella struttura di riferimento, rispetto dei tempi medi di pagamento, attuazione programma lavori pubblici 2018/2019 Delibera C.C. n. 37 del 22.12.2017 – palestra della scuola secondaria di primo grado – lavori di manutenzione strade comunali – miglioramento sicurezza edifici comunali, con competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi di interazione con gli organi di indirizzo politico, tensione al risultato ed attenzione alla qualità, gestione economica, organizzativa e del personale, innovazione e propositività, autonomia e flessibilità, collaborazione.



E. **Il Servizio Socio, culturale, sportivo** con il suo Responsabile del Servizio e n.ro 2 unità operative ha svolto, rispetto tempi medi di pagamento, erogazione borse di studio comunali e regionali in favore degli studenti e dei laureati, sostituzione ufficio Protocollo, inserimento pratiche Sgate, erogazione contributi a società sportive, Programma Egas, L. n. 162/98, con competenze professionali e comportamenti organizzativi di impegno, qualità, autonomia, attenzione all'utenza, lavoro di gruppo.

F. **Il Segretario comunale** ha provveduto ad ogni aspetto necessario al corretto svolgimento dell'indagine di soddisfazione dell'utenza, in attuazione delle direttive impartite con Deliberazione G. C. n. 85 del 06.12.2018. Ha garantito in modo ottimale il controllo del rispetto dei tempi medi di pagamento, redazione del Piano sull'Anticorruzione, gestione della contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2018. Con ottime competenze professionali di funzioni di collaborazione, di assistenza giuridico amministrativa, di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio com.le e della Giunta, di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi, di funzioni di rogito, e della funzione attribuitagli dal Sindaco con proprio Decreto di incarico di Responsabile Servizio Amm.vo e Responsabile Servizio socio ass. cult. Sportivo.

Per tutti i Servizi suindicati, in attuazione alle direttive impartite con Deliberazione di G.C. n. 85 del 06.12.2018 sono stati somministrati questionari di gradimento dei servizi all'utenza, per la formulazione di suggerimenti, e per consentirne il miglioramento. Dalla rilevazione effettuata è emerso giudizi del tutto positivi.

### CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA



La costituzione del Fondo delle risorse decentrate – Anno 2018 – è stato costituito con Determina Servizio Amm.vo n. 103 del 01.10.2018 e Delibera G.C. n. 67 del 23.10.2018 e Delibera G.C. n. 97 del 20.12.2018 -

L' accordo decentrato Anno 2018, è stato sottoscritto il 14.02.2019 -

La relazione tecnica e illustrativa, il parere del Revisore dei Conti ed il Contratto decentrato per l' anno 2018 è stato trasmesso all' Aran con nota Prot. 1068 del 19.02.2019

VISTO il Contratto decentrato integrativo aziendale – normativo Anni 2016/2018 sottoscritto il 20.03.2017 -.

### TRASPARENZA

Sul sito internet del Comune di Sant' Andrea Frius, <http://www.comune.santandreafrius.ca.it> conformemente a quanto previsto dall' art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009, è presente la sezione Amministrazione Trasparente "Performance".



## CONTROLLI INTERNI

L' Amministrazione, con Deliberazione di C.C. n. 2 del 10.01.2013, ha approvato il "Regolamento com.le dei controlli interni".

Il controllo interno è articolato in due fasi:

- controllo preventivo: svolto dai Responsabili di Servizio/Aree nella fase della formazione dell' atto relativo alla regolarità amministrativa, tecnica, e contabile;
- controllo successivo: svolto dal Segretario comunale.

## CONCLUSIONI

L' attività di programmazione è stata fortemente condizionata dalla necessità di contenere le spese ma, può trovare uno sbocco nell' incremento delle attività da svolgere in forma associata.

Per l' Amministrazione comunale, si prospetta l' obiettivo primario di programmare le risorse – sempre meno consistenti, in un quadro generale di riduzione dei trasferimenti – di mantenere standard apprezzabili nei servizi ai cittadini, razionalizzando le energie disponibili.

Il punto di forza è stato il costante confronto tra gli organi politici e gli organi della struttura contabile, amministrativa e tecnica del Comune, indispensabile per poter valutare e determinare gli interventi e definire le priorità in una analisi ponderata delle risorse disponibili.

Sant' Andrea Frius, 11.03.2020

IL SEGRETARIO COM.LE

Dr. GENTILE Francesco



fto

COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS

Verbali n. 1/2020  
Dell'Organo di Valutazione

OGGETTO: VALIDAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2018

Il giorno 13 del mese di marzo 2020 si è riunito in modalità telematica l'organo di valutazione. L'organo, in ottemperanza alle disposizioni contenute nella Metodologia di Valutazione della Performance, ha proceduto alla validazione della relazione sulle performance dei responsabili e del segretario per l'anno 2018.

A tal fine:

- Viste le schede obiettivi redatte per l'anno 2018 e comunicate all'Organo
- Visto il Piano Esecutivo di Gestione e gli annessi obiettivi per l'esercizio 2018;
- Viste le relazioni presentate dai responsabili;
- Tenuto conto dell'esito del monitoraggio dei tempi medi procedurali impiegati dagli uffici comunali nell'anno 2018;
- Assunto che in tema di lavoro flessibile non risultano anomalie;
- Vista l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui al DLgs n. 33/2013;
- Visto il rispetto dei vincoli in materia di comunicazione della cd anagrafe delle prestazioni;
- Considerato che, in assenza di segnalazioni diverse, si possono considerare rispettati i termini di conclusione dei procedimenti;
- Esaminata in concreto l'attività svolta e, in particolare, gli atti e provvedimenti adottati (quali deliberazioni, determinazioni, avvisi etc) comprovanti la veridicità di quanto riportato nelle relazioni dei responsabili;
- Viste le risultanze della valutazione dei responsabili e del segretario;

Valida la relazione sulle performance per l'anno 2018.

L'ORGANO DI VALUTAZIONE

Dott. Arturo Bianco