



Comune di Sant'Andrea Frius

Provincia del Sud Sardegna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 56 Del 02-11-2017

Protocollo n. 5414

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA DI GESTIONE. PIANO DELLA PERFORMANCE. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI, RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI. ANNO 2017 -

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **due** del mese di **novembre**, regolarmente convocata, alle ore **11:45**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale e sono intervenuti i Signori:

Melis Simone	Sindaco	P
Aru Angelo	Vice Sindaco	P
Cocco Giovanni	Assessore	P
Usalla Valentino	Assessore	A
Muscas Lucia	Assessore	A

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Gentile Francesco;

Il Sindaco Melis Simone,

Assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, sulla proposta della presente deliberazione, il Responsabile del Servizio interessato ha espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, risultante agli atti;

RICHIAMATA la Deliberazione di C.C.:

- n. 2 del 04.02.2016 "Documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2016/2018;
- n. 42 del 29.12.2016 "Approvazione Bilancio di Previsione 2017/2019. Programma annuale e triennale opere pubbliche";
- n. 26 del 12.09.2016 "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2017/2019;
- n. 16 del 04.07.2017 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020;

VISTO il Decreto Lgs. 25.05.2017, n. 74 in vigore dal 22.06.2017, recante modifiche al Decreto Lgs. 27.10.2009, n. 150;

VISTO il D. Lgs. 23.06.2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 05 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e

RILEVATO quindi che il P.E.G., unifica organicamente il Piano degli obiettivi ed il Piano della performance, si dà atto che lo stesso (per l' anno 2017) per questo Ente è costituito dai seguenti atti:

- 1) Gli Obiettivi gestionali di sviluppo o miglioramento da attribuire al Responsabile dell' articolazione di struttura (Unità Organizzativa - Responsabile del Servizio) nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e dei documenti di programmazione, nonché il peso e gli eventuali sub-pesi, le azioni ed i tempi di attuazione, gli indicatori di risultato, i targets, le risorse disponibili per il perseguimento degli stessi;
- 2) Gli Obiettivi assegnati a ciascuna Unità operativa;
- 3) Gli Obiettivi assegnati al Segretario Comunale;
- 4) Le risorse finanziarie, rappresentate dai relativi capitoli di Bilancio 2017, che finanziano gli obiettivi assegnati a ciascuna unità organizzativa;
- 5) Le dotazioni strumentali e risorse umane da assegnare a ciascun Responsabile di Unità Organizzativa;

EVIDENZIATO che i Responsabili delle singole Unità Organizzative (per questo Ente Responsabili di Servizio) rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell' efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell' efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest' ultima sia assegnata ad un' Unità di supporto;

DATO ATTO che:

- l' attività di sovrintendenza e coordinamento delle funzioni ed attività dei Responsabili Servizi è svolta istituzionalmente dal Segretario Comunale;
- è stata stipulata una Convenzione ai sensi dell' art. 98 D.Lgs 18.08.2000 n. 267 per la segreteria convenzionata, tra i Comuni di Goni (CA) e Sant' Andrea Frius (CA), con decorrenza 01 gennaio 2015 con validità a tempo indeterminato e a tutt' oggi in corso;
- l' art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Prov.li 16.05.2001, quadriennio normativo 1998-2001, biennio economico 1998-1999 stabilisce che ai Segretari Com.li è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina ai sensi del D. Lgs. n. 286/1999 (ora D.Lgs n. 150/2009)Omissis
- pertanto in virtù di tali norme e di quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 sono stati individuati e assegnati al Segretario Comunale gli obiettivi di performance per l' anno in corso 2017, raccolti nella scheda allegata al presente atto;

DI DARE ATTO che "La metodologia permanente di valutazione del Segretario Comunale" è la seguente:

- a) Il grado di raggiungimento degli Obiettivi da parte del Segretario è dato dalla media matematica relativa al grado di raggiungimento dell' obiettivi assegnati e di tutti i processi dell' Ente (raggiungimento di tutti gli obiettivi gestionali dell' Ente);
- b) In relazione al valore dell' Indennità di risultato del Segretario, così come definita nel CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, si ritiene di definire inoltre quanto segue:
 - punteggio inferiore a 60/100: non si attribuisce indennità
 - punteggio compreso fra 60 e 70: indennità pari al 5%
 - punteggio superiore a 70/100: 0,5% in più per ogni punto in più;
- c) La valutazione del Segretario effettuata dall' O.I.V. è proposta al Sindaco.

- d) In caso di Convenzione di Segreteria l' O.I.V. propone la valutazione riferita all' attività svolta nel Comune.
- e) L' erogazione effettiva dell' Indennità di risultato è di competenza proquota di ogni Ente convenzionato, ovvero può essere disposta a totale carico dell' Ente Capo-Convenzione, salvo successivo riparto fra gli Enti convenzionati, in base alle norme contenute nella Convenzione di segreteria.

- La scheda di valutazione del Segretario Com.le è allegata al presente atto;

RAVVISATO di dare al presente provvedimento immediata eseguibilità onde garantire l' immediata operatività dell' attività gestionale;

CON votazione unanime, espressa nelle forme di Legge,

DELIBERA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI APPROVARE** la "Metodologia permanente di valutazione del Segretario Comunale" così come indicata nella premessa al presente atto, alle lett. a) b) c) d) e) del comma dicente: **DI DARE ATTO** che "La metodologia permanente di valutazione del Segretario Comunale" è la seguente:.....;
- 3) **DI APPROVARE** l' allegata scheda di valutazione per il Segretario com.le;
- 4) **DI APPROVARE**, per i motivi citati in premessa l' Allegato Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)- Anno 2017 - che definisce gli obiettivi gestionali prioritari unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali attribuite a ciascun Responsabile di Servizio formalmente nominato dal Sindaco, a ciascuna Unità Operativa ed al Segretario Comunale;
- 5) **DI DARE ATTO** che l' Allegato Piano esecutivo di Gestione - Anno 2017 - è così composto:
 - 5.1) Obiettivi gestionali - Indicatori - Targets - assegnati per ogni Unità Organizzativa- Responsabile del Servizio, e ad ogni unità operativa;
 - 5.2) Obiettivi - Indicatori - Targets- assegnati per il Segretario Comunale;
 - 5.3) Risorse finanziarie assegnate (indicate a fianco di ciascun obiettivo e nel Bilancio 2017);
 - 5.4) Dotazioni strumentali/tecniche e risorse umane assegnate ;
- 6) **DI AFFIDARE** la gestione del P.E.G. e il raggiungimento degli obiettivi ai Responsabili Servizio nominati dal Sindaco indicati in premessa ed al Segretario Comunale **nel rispetto delle competenze di ciascuno**;
- 7) **DI DARE ATTO** che il suddetto P.E.G. - Anno 2017 - verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant' Andrea Frius ;
- 8) **DI INVIARE** copia della presente al N.d.V. costituito in forma associata, presso l' Unione dei Comuni del Gerrei (CA) , con sede in San Nicolò Gerrei (CA) e sede operativa ex-colonia Planusanguni (San Basilio), ai Responsabili dei Servizi, al Segretario Comunale ed alla R.S.U;
- 9) **DI DISPORRE** la pubblicazione, ai sensi dell' art. 10, c. 8, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale dell' Ente nella sezione trasparente, della presente Deliberazione, la quale unitamente agli allegati costituisce il "Piano della Performance Anno 2017";
- 10) **PER L' ESECUTIVITA' :**