



*Comune di Sant'Andrea Frius*  
*Provincia di Cagliari*

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 102 Del 23-12-2013

Protocollo n. 65

**Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA ESECUTIVO DI GESTIONE- PIANO DELLA PERFORMANCE. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI, RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI- ANNO 2013-**

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventitre** del mese di **dicembre** regolarmente convocata alle ore **09:00**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale e sono intervenuti i Signori:

<b>CAPPAI GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MASCIA LUIGI</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LORRAI MARINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>ARU ANGELO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>USAI SIMONA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Zuddas Adriana;  
Il SINDACO CAPPAI GIUSEPPE,  
Assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che, sulla proposta della presente deliberazione, il Responsabile del Servizio interessato ha espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, risultante agli atti;

**PREMESSO che:**

- con Delibera di C.C. n. 16 del 26.07.2013, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2013, Relazione previsionale e programmatica Triennio 2013-2015 – Bilancio Pluriennale Triennio 2013/2015 - Programma annuale e triennale opere pubbliche;
- il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 contiene disposizioni di principio, applicabili agli Enti locali, che introducono nell' Ordinamento italiano il "Ciclo di gestione della performance";

**DATO ATTO che:**

- ai sensi dell' art. 165, cc. 8 e 9, del T.U.E.L. è necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell' Interno F.L. n. 7 del 07.02.1997;

- l' art. 169 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ai commi 1 e 3 prevede che negli Enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dall' organo consiliare, la Giunta Comunale definisce prima dell' inizio dell' Esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), determinando gli obiettivi gestionali ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi; Nei confronti degli Enti che non sono obbligati ad approvare il P.E.G. vige ugualmente l' obbligo di assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili Servizio, così come prevede l' art. 165 c. 9 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 al comma 3-bis, introdotto dall' art. 3 D. L. n. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 213/2012, testualmente recita "Il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con la Relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell' Ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all' articolo 108, c. 1, del presente Testo unico e il Piano della performance di cui all' articolo 10 del precitato D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione";

**PREMESSO che con il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009:**

Il ciclo di gestione della "performance", secondo l' art. 4 c. 2 del Decreto, si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori.
- b) Collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse.
- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi.
- d) Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.
- e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico- amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Ai sensi dell' art. 9 e la valutazione della performance individuale dei dirigenti è collegata:

- a) Agli indicatori di performance relativi all' ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) Al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) Alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) Alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

La misurazione e valutazione svolta dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono effettuate sulla base del sistema di cui all' art. 7 e collegate:

- Al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- Alla qualità del contributo assicurato alla performance dell' Unità Organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate e ai comportamenti professionali organizzativi.
- Ne consegue che la valutazione della performance è un processo che richiede due distinte modalità di valutazione.
- La assegnazione e valutazione degli obiettivi
- La valutazione dei comportamenti e delle competenze.

- Si dà atto a tal fine che questo Ente userà come strumento di attuazione, uno strumento informatico (Pinsky HR) web based, (tramite l' Unione dei Comuni del Gerrei - con sede in San Nicolò Gerrei – CA-)

**RICHIAMATA** la Delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l' Integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) n. 112/2010, n. 121 del 09.12.2010 a mente del quale il PEG costituisce lo strumento che avvia il ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;

**VISTO:**

- il vigente Regolamento Comunale per gli uffici e i servizi modificato con Delibera G.C. n. 89 del 20.11.2013, - in particolare l' art. 4 “ Progetto-Obiettivo e controllo delle risultanze”; l' art. 20 “Verifica dei risultati”;
- il vigente Regolamento comunale dei controlli interni approvato con Del. C.C. n. 2 del 10.01.2013, in particolare l' art. 13 “ Fasi di controllo” e art. 14 “Obiettivi gestionali”;
- la metodologia di valutazione della performance approvato con Delibera G.C. n. 38 dell' 08.05.2013;
- la Delibera di G.C. n. 89 del 20.11.2013 “Riorganizzazione Uffici e Servizi – Dotazione organica”;
- i Decreti del Sindaco di nomina: Responsabile Servizio Amministrativo n. 11 del 30.05.2011; Responsabile Servizio Finanziario Contabile n. 5 del 23.05.2011; Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, Culturale, Scolastico, Ricreativo e sportivo n. 12 del 30.05.2011 Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, Culturale, Scolastico e Ricreativo n. 8 del 04.11.2013; Responsabile del Servizio Edilizia privata n. 10 del 30.05.2011; Responsabile del Servizio Edilizia pubblica n. 4 del 23.05.2011; Responsabile in materia della corruzione – nella persona del Segretario Comunale – n. 6 del 29.03.2013;

**VISTI** gli obiettivi predisposti per l' anno 2013 (allegati alla presente) e dato atto che gli stessi sono stati validati dall' O.I.V. nella seduta del 19.06.2013;

**DATO ATTO che:**

- gli obiettivi, sono stati definiti in relazione alle esigenze primarie dell' Ente, sulla base degli indirizzi del Sindaco e degli Assessori, ed in coerenza con gli obiettivi di Bilancio 2013, indicati nei documenti programmatici ed in particolare nella Relazione previsionale e programmatica;
- gli obiettivi individuati sono come da art. 5 del Decreto Lgs. n. 150 del 27.10.2009:
  - a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività ;
  - b) Specifici e misurabili in termini concreti;
  - c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;
  - d) Riferibili ad un arco di tempo determinato, di norma corrispondente ad un anno (ovviamente meno per gli obiettivi target specifici);
  - e) Commisurati ai valori di riferimento standard ;
  - f) Correlati alla qualità e quantità di risorse disponibili.

**CONSIDERATO** che le funzioni di Polizia locale sono state trasferite (e sono operative dal 30.09.2013) all' Unione dei Comuni del Gerrei – al quale questo Ente fa parte – con sede in San Nicolò Gerrei (CA);

**RILEVATO** quindi che il P.E.G., unifica organicamente il Piano degli obiettivi ed il Piano della performance, si dà atto che lo stesso (per l' anno 2013) per questo Ente è costituito dai seguenti atti:

- 1) Gli Obiettivi gestionali di sviluppo o miglioramento da attribuire al Responsabile dell' articolazione di struttura (Unità Organizzativa – Responsabile del Servizio) nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e dei documenti di programmazione, nonché il peso e gli eventuali sub-pesi, le azioni ed i tempi di attuazione, gli indicatori di risultato, i targets, le risorse disponibili per il perseguimento degli stessi;
- 2) Gli Obiettivi assegnati al Segretario Comunale;
- 3) Le risorse finanziarie, rappresentate dai relativi capitoli di Bilancio 2013, che finanziano gli obiettivi assegnati a ciascuna unità organizzativa;
- 4) Le dotazioni strumentali e risorse umane da assegnare a ciascun Responsabile di Unità Organizzativa;
- 5) Il volume e gli indicatori della produzione/attività svolta nel precedente Anno – 2012- ;

**EVIDENZIATO** che i Responsabili delle singole Unità Organizzative (per questo Ente Responsabili di Servizio) rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell' efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell' efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest' ultima sia assegnata ad un' Unità di supporto;

**DATO ATTO che:**

- l' attività di sovrintendenza e coordinamento delle funzioni ed attività dei Responsabili Servizi è svolta istituzionalmente dal Segretario Comunale;
- è stata stipulata una Convenzione ai sensi dell' art. 98 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 per la segreteria convenzionata, tra i Comuni di San Giovanni Suergiu, Sant' Andrea Frius, Sant' Anna Arresi, Ortacesus dal 01.07.2012 fino al 27.03.2013; tra i Comuni di Sinnai, Senorbì, Sant' Andrea Frius, Ortacesus e Guamaggiore fino al 30.09.2013; tra i Comuni di Sinnai, Sant' Andrea Frius, Maracalagonis dal 01.10.2013 a tutt' oggi;
- l' art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 16.05.2001, quadriennio normativo 1998-2001, biennio economico 1998-1999 stabilisce che ai Segretari Comunali è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999 (ora D.Lgs. n. 150/2009) ....Omissis ....
- pertanto in virtù di tali norme e di quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 sono stati individuati e assegnati al Segretario Comunale gli obiettivi di performance per l' anno in corso 2013, raccolti nella scheda allegata al presente atto;

**DI DARE ATTO che “La metodologia permanente di valutazione del Segretario Comunale”** è la seguente:

- a) Il grado di raggiungimento degli Obiettivi da parte del Segretario è dato dalla media matematica relativa al grado di raggiungimento dell' obiettivi assegnati e di tutti i processi dell' Ente (raggiungimento di tutti gli obiettivi gestionali dell' Ente);
- b) In relazione al valore dell' Indennità di risultato del Segretario, così come definita nel CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, si ritiene di definire inoltre quanto segue:
  - punteggio inferiore a 60/100: non si attribuisce indennità

- punteggio compreso fra 60 e 70: indennità pari al 5%
- punteggio superiore a 70/100: 0,5% in più per ogni punto in più;
- c) La valutazione del Segretario effettuata dall' O.I.V. è proposta al Sindaco. In caso di Convenzione di Segreteria l' O.I.V. propone la valutazione riferita all' attività svolta nel Comune.
- d) L' Indennità di risultato è assegnata in proporzione alla percentuale di presenza e conseguente monte salari nell' Ente stabilita nella Convenzione di segreteria. L' erogazione effettiva dell' Indennità è di competenza proquota di ogni Ente convenzionato, ovvero può essere disposta a totale carico dell' Ente Capo-convenzione, salvo successivo riparto fra gli Enti convenzionati, in base alle norme contenute nella Convenzione di segreteria.

**RAVVISATO** di dare al presente provvedimento immediata eseguibilità onde garantire l' immediata operatività dell' attività gestionale;

**CON** votazione unanime, espressa nelle forme di Legge,

### **DELIBERA**

- **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **DI APPROVARE** la “Metodologia permanente di valutazione del Segretario Comunale” così come indicata nella premessa al presente atto, alle lett. a)b)c)d) del comma dicente: **DI DARE ATTO** che “La metodologia permanente di valutazione del Segretario Comunale” è la seguente:.....;
- **DI APPROVARE**, per i motivi citati in premessa l' Allegato Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)- Anno 2013 - che definisce gli obiettivi gestionali prioritari unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali attribuite a ciascun Responsabile di Servizio formalmente nominato dal Sindaco;
- **DI DARE ATTO** che l' Allegato Piano esecutivo di Gestione – Anno 2013 - è così composto:
  - 1) Obiettivi gestionali – Indicatori – Targets – assegnati per ogni Unità Organizzativa- Responsabile del Servizio- ;
  - 2) Obiettivi – Indicatori – Targets- assegnati per il Segretario Comunale;
  - 3) Risorse finanziarie assegnate (indicate a fianco di ciascun obiettivo e nel Bilancio 2013);
  - 4) Dotazioni strumentali/tecniche e risorse umane assegnate;
  - 5) Volume e indicatori della produzione/attività svolta nel precedente Anno 2012 ;
- **DI AFFIDARE** la gestione del P.E.G. e il raggiungimento degli obiettivi ai Responsabili Servizio nominati dal Sindaco indicati in premessa ed al Segretario Comunale nel rispetto **delle competenze di ciascuno**;
- **DI DARE ATTO** che il suddetto P.E.G. – Anno 2013 - verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant' Andrea Frius ;
- **DI INVIARE** copia della presente al N.d.V. costituito in forma associata, presso l' Unione dei Comuni del Gerrei (CA), con sede in San Nicolò Gerrei (CA), ai Responsabili dei Servizi, al Segretario Comunale ed alla R.S.U;
- **PER L' ESECUTIVITA' :**

con separata votazione, ad esito unanime, la presente Deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 134, c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000 -

Il presente processo verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

**IL PRESIDENTE**  
F.to CAPPAL GIUSEPPE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Zuddas Adriana

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data **08-01-2014** all'**Albo Pretorio** del Comune per la durata di **quindici giorni** e contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Zuddas Adriana

**PARERI espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 13-12-2013

Il Responsabile del servizio  
F.to ARU ANGELO

*Copia conforme all'originale per uso amministrativo.*

SANT'ANDREA FRIUS 08-01-2014

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Zuddas Adriana