

# Comune di Sant'Andrea Frius

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009 e ss.mm.ii.)

### Esercizio 2017

A cura del Segretario Comunale,

#### INDICE:

Premessa

Organigramma dell'Ente

Dati sulla Gestione Economico-Finanziaria

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi Anno 2017

Relazione sui risultati Anno 2017

Contrattazione integrativa

Trasparenza

Controlli interni

Conclusioni

01) - Validata dall' Organo di valutazione con Verbale n. 02/19 del 18.03.2019

02) - Approvata in allegato alla Delibera di G.C. n. 7 del 23-04-2019

## Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs n. 150/2009 e al D. Lgs. 25.05.2017, n. 74 in vigore dal 22.06.2017, recanti modifiche al D.Lgs. n. 150/2009, le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs n.150, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di tre momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: DUP – Piano Performance/Obiettivi gestionali annuali/PEG;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- Relazione della Performance.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione **deve essere validata dall'Organo di Valutazione**, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

### **DATI TERRITORIALI - Dati sul territorio anno 2017**

**Superficie complessiva ettari**                      **36,43 Km. quadrati**

**Altitudine**    **300 m.s.l.m.**

**Densità abitativa per Kmq**                      **50 ab.**

### **STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO ANNO 2017**

**Scuole elementari**                      **1**

**Scuola Media**                                      **1**

**Biblioteca**                                        **1**

**Strutture sportive**                      **1**

## Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 5 Servizi/Aree: Servizio Amministrativo; Servizio Finanziario contabile; Servizio Socio assistenziale, culturale, scolastico, ricreativo; Servizio Edilizia privata; Servizio Edilizia Pubblica.

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2017 -Personale in servizio -

Segretario Comunale n. 1

Posizioni Organizzative (dipendenti comunali) n. 2

Dipendenti (Unità operative) n. 8 (escluso una Unità operativa in distacco a tempo pieno)

Totale personale in servizio n: 11

Al numero delle Aree/servizi corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex - art. 107 del D.lgs. 267/2000.

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 Posizioni Organizzative ( di cui 1 (uno) Assessore Comunale), n.ro 2 (due) il Segretario Comunale, e n.ro 2 (due) dipendenti comunali.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzate a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

## DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA:

Il Comune di Sant'Andrea Frius è soggetto al Patto di stabilità.  
Il Quadro generale delle previsioni finanziarie assestate al 31.12.2017 è il seguente:

ENTRATA	STANZIAMENTO
F.do pluriennale vinc. per spese correnti	€ 126.714,70
F.do pluriennale vinc. per spese c/capitale	€ 522.465,86
Utilizzo Avanzo di Amm.	€ 51.135,69
Tit. 1° Entrate tributarie	€ 555.866,03
Tit. 2° Trasferimenti correnti	€ 1.630.803,81
Tit. 3° Entrate extratributarie	€ 118.158,12
Tit. 4° Entrate in conto capitale	€ 4.531.823,81
Tit. 5° Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00
Tit. 6° Accensione prestiti	€ 0,00
Tit. 7° Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00
Tit. 9° Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 736.184,33
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 8.273.152,35</b>

SPESA	STANZIAMENTO
Tit. 1° Spese correnti	€ 2.256.871,46
Tit. 2° Spese in conto capitale	€ 5.255.543,16
Tit. 3° Spese per incremento attività finanziarie	€ 0,00
Tit. 4° Rimborso prestiti	€ 24.553,40
Tit. 5° Chiusura anticipazioni ricevute	€ 0,00
Tit. 6° Uscite per conto terzi	€ 736.184,33
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 8.273.152,35</b>

## Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco Documento presentato dal Sindaco ( Delibera C.C. n. 22 del 29.07.2016), che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento unitario di programmazione 2017/2019 approvato con Delibera C.C. n. 26 del 12.09.2016 che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Il Bilancio di previsione 2017/2019. Programma annuale e triennale Opere pubbliche. Approvato con Delibera C.C. n. 42 del 29.12.2016.
4. il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera G.C. n. 56 del 02.11.2017. Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con Delibera G.C. n. 38 del 08.05.2013, la metodologia permanente di valutazione del Segretario com.le, il Contratto Decentrato Integrativo Aziendale normativo Anni: 2016/2018, in particolare il Titolo III - Valutazione e Merito, e il C.C.D.I. economico Anno 2017.

## Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2017

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 56 del 02.11.2017. Nel corso dell'anno 2017 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 56 del 02.11.2017 gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2017 ha seguito il seguente schema:

1. individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
2. individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
3. declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs, 150/2009;
4. suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ad alla verifica del grado di misurazione delle finalità attese.

## RELAZIONE SUI RISULTATI

### Organizzativi e Individuali - ANNO 2017

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati è indicato nelle schede di valutazione con i relativi punteggi, tenute agli atti dall' Ufficio personale/Segretario comunale.

In sintesi:

- A. **Il Servizio Amm.vo** con il Responsabile del Servizio e n.ro 2 unità operative ha assicurato, predisposizione atti per l' aggiornamento dell' Albo Giudici popolari, attività di supporto per gli adempimenti sul "Piano/Relazione della Performance, precisa tempistica, semplificazione nella redazione degli Atti amministrativi del Responsabile Servizio Amministrativo, Gestione ufficio AA.GG., con i vari adempimenti/obblighi di legge, Corretta tenuta dell' APR, Registri S.C. liste elettorali, rilascio certificazione/carte di identità. Statistiche, gestione software, gestione presenze del personale e del portale del dipendente.
- B. **Il Servizio Finanziario Contabile** con il Responsabile del Servizio ed una unità operativa ha garantito, inserimento dati fatture MEF, riclassificazione inventario, tutoraggio studenti universitari, assistenza agli utenti tributi, controllo versamenti TARI/TARES, controlli versamenti ICI ed eventuale accertamento.
- C. **Il Servizio Edilizia privata** con il suo Responsabile del Servizio e n.ro 3 unità operative ha garantito, lavori di realizzazione dei bagni pubblici nei locali antistanti la Piazza Europa, fondi della montagna annualità 2012, manutenzione della viabilità rurale, tutoraggio dei ragazzi impegnati nel progetto alternanza scuola.lavoro, liquidazione Determinazioni, raccolta legnatico comunale annualità 2017, coordinamento per l' utilizzo del centro di aggregazione sociale, cantiere comunale povertà estreme, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali, consegna delle lapidi nel cimitero comunale.
- D. **Il Servizio Edilizia pubblica** - Responsabile del Servizio ha assicurato, attuazione programma lavori pubblici 2015/2017, completamento e adeguamento del teatro comunale, miglioramento della sicurezza sui luoghi di lavoro, servizio di manutenzione ordinaria, e straordinaria degli impianti e presidi antincendi degli edifici comunali.
- E. **Il Servizio Socio, culturale, sportivo** con il suo Responsabile del Servizio e n.ro 2 unità operative ha svolto, erogazione borse di studio comunali e regionali in favore degli studenti e dei laureati, sostituzione ufficio Protocollo, inserimento pratiche Sgate, erogazione contributi a società sportive, Programma INPS SIA sostegno per l' inclusione attiva, Programma Regione REIS.
- F. **Il Segretario comunale** ha assicurato e svolto ottimamente la sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei Responsabili Servizio, funzioni di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti dell' Amm.ne e del personale, funzioni relative all' incarico di Responsabile della Trasparenza e corruzione, redazione con cura, precisione e tempestività, dei verbali degli atti degli organi collegiali. Attività di rogito di contratti e atti di compravendita e donazione.

## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La costituzione del Fondo delle risorse decentrate – Anno 2017 – è stato costituito con Determina Servizio Amm.vo n. 74 del 05.10.2017 e Delibera G.C. n. 55 del 02.11.2017 -

L' accordo decentrato Anno 2017, è stato sottoscritto il 09.07.2018 -

La relazione tecnica e illustrativa, il parere del Revisore dei Conti ed il Contratto decentrato per l' anno 2017 è stato trasmesso all' Aran con nota Prot. 4322 del 12.07.2018

VISTO il Contratto decentrato integrativo aziendale – normativo Anni 2016/2018 sottoscritto il 20.03.2017 -.

## TRASPARENZA

Sul sito internet del Comune di Sant' Andrea Frius, <http://www.comune.santandreafrius.ca.it> conformemente a quanto previsto dall' art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009, è presente la sezione Amministrazione Trasparente "Performance".

## CONTROLLI INTERNI

L' Amministrazione, con Deliberazione di C.C. n. 2 del 10.01.2013, ha approvato il "Regolamento com.le dei controlli interni".

Il controllo interno è articolato in due fasi:

- controllo preventivo: svolto dai Responsabili di Servizio/Aree nella fase della formazione dell' atto relativo alla regolarità amministrativa, tecnica, e contabile;
- controllo successivo: svolto dal Segretario comunale.

## CONCLUSIONI

L' attività di programmazione è stata fortemente condizionata dalla necessità di contenere le spese ma, può trovare uno sbocco nell' incremento delle attività da svolgere in forma associata. Per l' Amministrazione comunale, si prospetta l' obiettivo primario di programmare le risorse – sempre meno consistenti, in un quadro generale di riduzione dei trasferimenti – di mantenere standard apprezzabili nei servizi ai cittadini, razionalizzando le energie disponibili.

Il punto di forza è stato il costante confronto tra gli organi politici e gli organi della struttura contabile, amministrativa e tecnica del Comune, indispensabile per poter valutare e determinare gli interventi e definire le priorità in una analisi ponderata delle risorse disponibili.

Sant' Andrea Frius,

16 GEN 2019

IL SEGRETARIO COM.LE

COMUNE DI SANT'ANDREA FRIUS

Verbale n. 1/2019  
Dell'Organo di Valutazione

OGGETTO: VALIDAZIONE PERFORMANCE 2017

Il giorno 18 del mese di gennaio 2019 con riunione in modalità telematica, in ottemperanza alle disposizioni contenute nella Metodologia di Valutazione della Performance, si è proceduto alla validazione della performance del 2017.

Il Nucleo valida la relazione sulla performance dell'anno 2017 e trasmette il seguente documento all'ente per le iniziative conseguenti.

L'ORGANO DI VALUTAZIONE